
Codice Fornitore Froneri

Ottobre 2016

Approvato da

Derek Yates, Direttore del Gruppo Acquisti Froneri, Ottobre 2016

Pubblico destinatario

Fornitori e co-produttori di Froneri e del gruppo di approvvigionamento Froneri

Codice Fornitori Froneri

1. Scopo

Il Codice Fornitori Froneri (“il Codice”) definisce gli standard minimi non negoziabili che chiediamo di rispettare e a cui chiediamo di aderire ai nostri fornitori, e a loro volta ai loro fornitori, nella conduzione di affari con Froneri. Questo documento aiuta la costante implementazione della nostra conformità agli standard internazionali, quali le Linee Guida OECD per le Imprese Multinazionali, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani, le Convenzioni Centrali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e i 10 Principi dell’Impatto Globale delle Nazioni Unite. Il Codice si estende oltre le nostre proprie operazioni a qualsiasi connessione a monte della nostra catena fornitori.

2. Ambito

Gli standard del Codice esprimono le aspettative nei confronti dei Fornitori con cui Froneri fa affari; incluse le loro entità di controllo, sussidiarie o affiliate, così come altre con cui intrattengano affari, inclusi tutti i dipendenti, i fornitori a monte e altre terze parti. È responsabilità del Fornitore seminare, informare ed esercitare diligenza nel verificare la conformità a questo codice ai propri dipendenti, agenti e fornitori sottostanti, inclusi i contadini quando di competenza.

3. Conformità

Froneri si aspetta che il Fornitore aderisca a tutte le leggi e ai regolamenti applicabili e in particolare ai fondamenti acclusi al presente documento, e che si sforzi di ottemperare agli standard e alle buone pratiche internazionali e industriali. In aggiunta, Froneri si riserva il diritto di verificare la conformità al Codice attraverso meccanismi di valutazione interna ed esterna, e di richiedere attuazione dei progressi nei confronti dei requisiti di verifica.

4. Applicazione

Il riconoscimento del Codice è un prerequisito in ogni contratto di fornitura di Froneri. Attraverso l’accettazione dell’Ordine di Vendita, il Fornitore si impegna affinché tutte le sue operazioni siano soggette alle disposizioni contenute in questo Codice. Questo Codice, o la dimostrazione della conformità allo stesso, non genera alcun diritto beneficiario di terze parti per il Fornitore. Gli standard del Codice sono in aggiunta alle, e non al posto delle, disposizioni di qualsiasi accordo legale o contratto tra i fornitori e Froneri.

I Principi del Codice Fornitore Froneri

1. Diritti umani

Ogni Fornitore che lavori con Froneri deve essere membro di SEDEX. Froneri sostiene completamente la Cornice e i Principi Guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani e si aspetta che il Fornitore rispetti tutti i diritti umani, inclusi i diritti sul lavoro, nel corso delle proprie attività aziendali. Come minimo:

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il Fornitore dovrebbe garantire ai propri dipendenti il diritto alla Libertà di Associazione e alla Contrattazione Collettiva, in accordo con le leggi e i regolamenti applicabili.

Lavoro forzato

Il Fornitore deve in nessuna circostanza utilizzare, o beneficiare in qualsiasi altro modo, del lavoro forzato, in linea con la Convenzione OIL n.29 sul lavoro forzato e la Convenzione OIL n.105 sull'abolizione del lavoro forzato. Lavoro forzato si riferisce a qualsiasi forma di servitù vincolata, quale l'uso di punizioni fisiche, reclusioni, minacce di violenza come metodo di disciplina o controllo, come il sequestro dei documenti d'identità del dipendente, del passaporto, del permesso di lavoro, o cauzioni quali condizioni di impiego.

Pratiche di impiego

Il Fornitore darà impiego solo a lavoratori legalmente autorizzati a lavorare nelle sue strutture ed è responsabile della convalida dell'eleggibilità al lavoro dei dipendenti tramite adeguata documentazione. Tutto il lavoro dovrà essere volontario, e i lavoratori dovranno essere liberi di lasciare il lavoro o terminare il proprio impiego con ragionevole avviso. Ovunque sia possibile il lavoro svolto deve essere sulla base di una relazione di impiego riconoscibile tramite leggi e pratiche nazionali. Obblighi ai dipendenti sotto leggi e regolamenti di lavoro o sicurezza sociale derivanti dalla regolare relazione di impiego non dovranno essere evitati attraverso l'uso di contratti di solo-lavoro, subcontratti, o accordi di lavoro da casa, o tramite schemi di apprendistato dove non ci sia reale intenzione di insegnare abilità o fornire impiego regolare, né tali obblighi dovranno essere evitati tramite l'eccessivo uso di contratti d'impiego a tempo determinato. Nel caso di impiego attraverso agenzie lavorative di terze parti, il Fornitore dovrà adeguarsi alla Convenzione OIL n.181 sulle Agenzie d'Impiego Private.

Età minima per l'impiego

L'utilizzo di lavoro minorile da parte del Fornitore è severamente proibito, in linea con la Convenzione OIL n.138 sull'Età Minima, e la Convenzione n.182 sull'Eliminazione delle Peggiori Forme di Lavoro Minorile. La Convenzione OIL n.138 sull'Età Minima indica che a nessun bambino al di sotto dei 15 anni (o 14 in alcuni paesi in via di sviluppo) è permesso lavorare, soggetto a eccezioni permesse dall'OIL o dalla legge nazionale. Se il Fornitore impiega lavoratori giovani, deve dimostrare che l'impiego di giovani non li espone a rischi fisici non necessari che possano danneggiarne lo sviluppo fisico, mentale o emotivo.

Trattamento equo ed uguale

Il Fornitore deve operare con dignità, rispetto e integrità riguardo il trattamento dei propri dipendenti:

- Il Fornitore non deve discriminare nelle pratiche di assunzione all'impiego sulla base di criteri quali: razza, colore, religione, genere, età, abilità fisica, origine nazionale, orientamento sessuale, affiliazione politica, appartenenza sindacale, test medici o stato coniugale, in linea con la Convenzione OIL n.111 sulla Discriminazione.
- Qualsiasi forma di abuso psicologico, fisico, sessuale o verbale, di intimidazione, minaccia o molestia non deve essere tollerato.
- Il Fornitore dovrà rispettare i diritti alla privacy dei propri dipendenti ogni qual volta raccolga informazioni private o approfondisca le pratiche di controllo dei dipendenti.
- Qualora il Fornitore tenga lavoratori diretti o a contratto per fornire sicurezza per salvaguardare il proprio personale e proprietà, il Fornitore si assicurerà che il personale di sicurezza applichi i medesimi standard sul trattamento equo ed uguale.

Orario di lavoro e giorni di riposo

Il Fornitore deve garantire che i propri dipendenti lavorino in conformità con tutte le leggi applicabili e gli obbligatori standard aziendali pertinenti al regolare orario di lavoro, e alle ore di straordinario, incluse le pause, i periodi di riposo, le vacanze, e i congedi di maternità e paternità.

Salari e benefici

I dipendenti del Fornitore devono essere remunerati con salari e benefici che, al minimo, siano conformi alle leggi nazionali, così come agli accordi collettivi vincolanti.

2. Sicurezza e Salute

Froneri si aspetta che i sistemi operativi e gestionali del Fornitore e i suoi dipendenti lavorino in modo tale da prevenire infortuni e malattie collegate al lavoro stesso.

Ambiente di lavoro

Il Fornitore dovrà predisporre per i propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Come minimo, acqua potabile, adeguata illuminazione, temperatura, ventilazione e sanificazione e dispositivi di protezione personale, inoltre, le strutture devono essere costruite e mantenute in accordo con gli standard fissati dalle pertinenti leggi e regolamenti nazionali.

Prontezza nelle emergenze

Il Fornitore deve essere preparato alle situazioni di emergenza, quali procedure di notifica ed evacuazione dei lavoratori, addestramento ed esercitazioni di emergenza, forniture di primo soccorso adeguate, attrezzatura di rilevamento e repressione di incendi adeguata ed adeguate strutture di uscita. Tutto in linea con gli standard mondiali e/o nazionali.

Qualità e sicurezza del prodotto

Tutti i prodotti e servizi erogati dal Fornitore devono essere conformi alla qualità e alle specifiche definite da Froneri.

3. Sostenibilità ambientale

Froneri richiede ai suoi Fornitori di conformarsi a tutti i requisiti legali ambientali applicabili e di dimostrare il continuativo miglioramento della loro performance ambientale.

Permessi e resoconti ambientali

Il Fornitore dovrà assicurarsi di ottenere, mantenere aggiornate e seguire le linee guida di resoconto di tutti i permessi e le registrazioni ambientali richiesti, che in ogni momento dovranno risultare legalmente conformi agli standard commerciali mondiali e nazionali.

Materiali pericolosi e sicurezza del prodotto

Il Fornitore dovrà identificare materiali, agenti chimici e sostanze pericolose. Il Fornitore dovrà garantire che il loro trattamento, spostamento, immagazzinamento, riciclo, riuso e smaltimento siano sicuri. Tutte le leggi e i regolamenti applicabili riferiti a materiali, agenti chimici e sostanze pericolose devono essere seguiti. Il Fornitore dovrà conformarsi alle restrizioni sui materiali e ai requisiti di sicurezza dei prodotti fissati dalle leggi e dai regolamenti applicabili. I Fornitori dovranno garantire che i dipendenti chiave siano consapevoli delle e addestrati nelle pratiche di sicurezza dei prodotti.

Sistema di gestione ambientale

Il Fornitore dovrà documentare ed implementare un sistema di gestione ambientale adeguato (basato su standard internazionali quali ISO14001:2004), pensato per identificare, controllare e ridurre impatti ambientali significativi.

Consumo delle risorse, prevenzione dell'inquinamento e minimizzazione degli scarti

Il Fornitore dovrà ottimizzare il proprio consumo di risorse naturali, incluse energia e acqua. Il Fornitore dovrà implementare e dimostrare misure affidabili per prevenire l'inquinamento e minimizzare la produzione di rifiuti solidi, l'acqua di scarto e le emissioni d'aria. Prima di scaricarli o eliminarli, il Fornitore dovrà appropriatamente definire e trattare l'acqua di scarto e i rifiuti solidi in accordo con le leggi e i regolamenti applicabili.

4. Integrità aziendale

Froneri richiede al Fornitore di conformarsi a tutte le leggi e ai regolamenti di commercio etico applicabili nei paesi d'origine dei materiali, in cui sono prodotti e incorporati nei prodotti Froneri ("paese d'uso"). In caso di servizi, dovrebbe prevalere il luogo di erogazione del servizio.

Anti corruzione

Il Fornitore non deve mai, direttamente o per mezzo di intermediari, offrire o promettere vantaggi personali o impropri per ottenere o conservare vantaggi aziendali o di altra natura da terze parti, siano pubbliche o private. Il Fornitore non pagherà né accetterà tangenti, non organizzerà né accetterà percentuali e non dovrà intraprendere azioni che violino, o facciano sì che i suoi partner aziendali violino, qualsiasi legge o regolamento anti-corruzione applicabile.

Meccanismi di reclamo

Il Fornitore dovrà mettere in atto sistemi che consentano reclami, resoconti e gestioni anonime. Un ufficiale autorizzato dovrà osservare continuamente il meccanismo di reclamo, tenere registri sulle questioni sollevate e intraprendere azioni adeguate in modo confidenziale.

Registri

Il Fornitore dovrà mantenere libri e registri trasparenti e aggiornati per dimostrare conformità con i regolamenti governativi e industriali applicabili su materiali e servizi.

Origine

Il Fornitore dovrà essere in grado di divulgare tutte le potenziali fonti di origini primarie (paese d'origine) associate alle consegne effettuate. Froneri si riserva il diritto di richiedere al fornitore, in qualsiasi momento, la creazione di una mappatura della catena fornitori fino all'origine per facilitare la valutazione della conformità della catena fornitori a monte.

Proprietà intellettuale

Il Fornitore dovrà seguire passaggi adeguati per salvaguardare e conservare informazioni riservate e di proprietà dei propri partner aziendali, utilizzando tali informazioni solo per gli scopi autorizzati dagli accordi contrattuali. In caso di subcontratti, la condivisione di informazioni riservate dovrebbe avvenire dietro consenso di Froneri.

Conflitti di interessi

Dal Fornitore ci si aspetta che riferisca a Froneri qualsiasi situazione che potrebbe apparire un conflitto di interessi, e che riveli a Froneri se un dipendente o un professionista sotto contratto con Froneri stessa possa avere interessi di alcun genere negli affari del detto Fornitore o qualche genere di legame economico con lo stesso.

Riconoscimento del Fornitore

Attraverso l'accettazione dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si impegna a:

- Conformarsi ai requisiti del Codice Fornitore di Froneri.
- Seguire leggi e regolamenti pertinenti del paese in cui opera la propria azienda.
- Informare tutti i propri dipendenti/prestatori d'opera riguardo il contenuto del Codice Fornitore di Froneri e garantire che anch'essi si conformino alle misure in esso contenute.
- Autorizzare Froneri, o qualsiasi organizzazione che agisca per conto di Froneri stessa, a condurre ispezioni in qualsiasi momento, con o senza avviso, ai nostri presupposti e ai presupposti aziendali dei nostri prestatori d'opera, per verificare la conformità al contenuto del Codice Fornitore di Froneri.